**T.C**

**ŞARKİKARAAĞAÇ KAYMAKAMLIĞI**

**BİST ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

2024-2028 STRATEJİK PLANI



## Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Mesut ARIKAN

Okul Müdürü

## İçindekiler

[SUNUŞ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………4](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………………………………………………………………………………..5](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………………………………………………………………6](#_bookmark3)

[KURUMSAL TARİHÇE \*………………………………………………………………………………………………………………………………………………6](#_bookmark4)

[UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ](bookmark://UOSPD/)……………………………………………………………………………………………………………………….**7**

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER……………………………………………………………………………………………………………………………………………8](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………13](#_bookmark6)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….17](#_bookmark7)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………2](#_bookmark8)0

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER……………………………………………………………………………………………………26](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ \*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..2](#_bookmark10)3

[VİZYONUMUZ \*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….2](#_bookmark11)3

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \*……………………………………………………………………………………………………………………………………………..2](#_bookmark12)4

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER………………………………………………………………….…………………………………………………….

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI……………………………………………………………………………………………2](#_bookmark13)5

[TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE……………………………………………………………………………………………………………………………………](#_bookmark14)27

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………………………...](#_bookmark15)30

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

**Tablo 1: Üst Kurul ve Ekip Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mesut ARIKAN | Okul Müdürü | Hüseyin BUDAK | Müdür Yardımcısı |
| Hüseyin BUDAK | Müdür Yardımcısı | Arif KOCADAĞ | Öğretmen |
| Devrim ORUÇ | Öğretmen | Özkan ÇELİK | Öğretmen |
| Fatma Gül CIRIK | Okul Aile Birliği  Başkanı | Gülçin KARADEMİR | Öğretmen |
| Müşerref Kübra ÇANKAYA | Öğrenci Velisi | Fatma Gül CIRIK | Okul Aile Birliği  Başkanı |
|  |  | Kürşat ÖZDEMİR | Öğrenci Velisi |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Isparta ili Şarkikaraağaç ilçe merkezinde bulunmaktadır. Okulumuz 1963 yılında Şarkikaraağaç Kültür ve Kalkınma Derneği tarafından yaptırılan Atatürk İlkokulu’nun devamıdır.1997-1998 öğretim yılında Türkiye genelinde 8 yıllık öğretime geçilince eski binamız ihtiyacı karşılayamaz duruma gelmiştir.İMKB’ nin eğitime katkı amacıyla ilimize yaptırmak istediği okul binalarından bir tanesi de ilçemize uygun görülmüştür. Bu amaçla eski binamız 1999 yılı eylül ayında yıkılarak içinde bulunduğumuz binanın yapımına başlanmıştır. Bu arada okulumuz öğrencileri ilçemizin çeşitli okullarında binaların ortak kullanımı şeklinde eğitim ve öğretime devam etmiştir.7 Aralık 2000 tarihinde de yeni binamıza geçilmiştir.

4782 metre karelik alanın 2500 metre karesine okul binası inşa edilmiştir. Bina içerisinde bulunan 24 derslik, laboratuvar,Z- kütüphane, bilgi teknolojisi sınıfı, rehberlik odası, sığınak, yemek hane, çok amaçlı salon ve kantin bölümleri ile ihtiyaçlara cevap verir niteliktedir.

Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı 'na Şarkikaraağaç İMKB Atatürk Ortaokulu ile aynı bina içerisinde eğitim öğretim yapan bir temel eğitim kurumudur.  
Eğitimde Fatih Projesi kapsamında okulumuzda 28 adet etkileşimli tahta bulunmaktadır.  
 Okulumuzda ana sınıfı öğrencileri de dahil olmak üzere toplam 225 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuzda halen 2 yönetici, 12 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır.Okulumuz bünyesinde özel eğitim sınıfı mevcuttur.Eğitimde Fatih Projesi kapsamında okulumuz bünyesinde bulunan Şarkikaraağaç İMKB Atatürk Ortaokulu’na ait 12 adet etkileşimli tahta kullanılmaktadır.Fiber alt yapısı henüz kurulmamıştır.

Okulumuzda eğitim ve öğretim çalışmalarının yanı sıra çeşitli faaliyetler de yürütülmektedir.Okulumuz 2016-2017 yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen ''Beyaz Bayrak'' projesini tamamlayıp 'Beyaz Bayrak'' almıştır. Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında ''Beslenme Dostu Okullar'' projesi yürütülmektedir ve "Beslenme Dostu Okul" sertifikası almaya da hak kazanmıştır.Ayrıca

2022-2023 ve 2023-2024 yıllarında ‘Okulum Temiz Belgesi’ alınmıştır.

## [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](bookmark://UOSPD/)

2019 yılında yürürlüğe giren Bist Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı şu bölümlerden oluşmakta idi:

1-Stratejik plan hazırlık süreci,

2- Durum analizi,

3-Geleceğe yönelim,

4-Maliyetlendirme,

5- İzleme ve değerlendirme.

Stratejik plan hazırlama süreci görevli üyelerce yürütüldü. Durum analizi okulun kısa tanıtımı yapıldı. Mevcut durum, paydaş analizi ile gelişim ve sorun alanlarından bahsedildi. Geleceğe yönelim ile ilgili eğitim öğretime erişim, kalitenin arttırılması ve kurumsal kapasite işlendi.

Bu süreçte belirlenen stratejik hedeflerle ilgili olarak:

2019-2023 stratejik planımızda Hedef 1.1 in gerçekleşmesinin izlenmesi için 2 adet performans göstergesi yer almıştır. Hedefi gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyetlerin ve stratejilerin tamamı yapılmıştır, Performans göstergelerine ait izleme ve değerlendirme sonucunda tüm performans göstergelerinde makul düzeyde belirlenen hedef oranına ulaşılmıştır. Müdürlüğümüz stratejik planında da bu performans göstergesinin

%100 olarak alınmasına karar verilmiştir.

2019-2023 stratejik planımız içerisinde Tema-2 içerisinde yer alan hedef 2.1-2.2 ve 2.3 ait hedeflerimiz, 11 adet performans göstergesi ile takip edilmektedir. Hedefi gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyetlerin ve stratejilerin tamamı yapılmıştır , Performans göstergelerine ait izleme ve değerlendirme sonucunda tüm performans göstergelerinde makul düzeyde belirlenen hedef oranına ulaşılmıştır.

Amaç 3’e ait 3 hedef müdürlüğümüze ait 2019-2023 stratejik planında yer alan performans göstergeleri ile takip edilmiştir. Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hedeflerin gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyetlerin ve stratejilerin tamamı yapılmıştır. Performans göstergelerine ait izleme ve değerlendirme sonucunda tüm performans göstergelerinde makul düzeyde belirlenen hedef oranına ulaşılmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ISPARTA | | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | | | |
| **Adres:** | CAMİKEBİR MAH.1106 SOK NO :1 | | | | **Coğrafi Konum (link)** | | **\*:** | | https://www.google.com/maps/@38.0802019,31.3623143,18z | |
|  | | | |
| **Telefon Numarası:** | 02464114163 | | | | **Faks Numarası:** | | | | -4114963 | |
| **e- Posta Adresi:** | 706859@meb.k12.tr | | | | **Web sayfası adresi:** | | | | ataturk32.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **706859** | | | | **Öğretim Şekli:** | | | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1963** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | | **\*** | 21 | |
|  | | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 118 | | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | | | 10 | |
| Erkek | 106 | | | Erkek | | | 6 | |
| **Toplam** | 224 | | | **Toplam** | | | 16 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | :14 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | **\*** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | | 7 |
|  | | | |

# **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3 : Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **2** | **0** | **2** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **5** | **4** | **9** |
| **Branş Öğretmeni** | **1** | **0** | **1** |
| **Rehber Öğretmen** | **0** | **0** | **0** |
| **İdari Personel** | **0** | **0** | **0** |
| **Yardımcı Personel** | **2** | **1** | **3** |
| **Güvenlik Personeli** | **0** | **0** | **0** |
| **Ücretli Öğretmen** | **0** | **3** | **3** |
| **Anasınıfı Öğretmeni** | **0** | **3** | **3** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **11** | **21** |

# **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| **Derslik Sayısı** | **25** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| **Derslik Alanları (m2)** | **714** | Kütüphane | **X** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **15** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| **Şube Sayısı** | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **137,22** | İş Atölyesi |  | **X** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **47,61** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | 2450 | Pansiyon |  | **X** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | 2332 |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | 4900 |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **250** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **9,90** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **24** |  |  |  |

# **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo5 : Sınıf Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Anasınıfı /A** | 14 | 5 | 19 | 2/C sınıfı | 8 | 8 | 16 |
| **Anasınıfı /B** | 9 | 12 | 21 | 3/A sınıfı | 8 | 7 | 15 |
| **Anasınıfı /C** | 4 | 3 | 7 | 3/B sınıfı | 8 | 11 | 19 |
| **1/A sınıfı** | 11 | 10 | 21 | 4/A sınıfı | 9 | 14 | 23 |
| **1/B sınıfı** | 16 | 7 | 23 | 4/B sınıfı | 14 | 6 | 20 |
| **2/A sınıfı** | 7 | 11 | 18 | Özel Eğitim sınıfı | 4 | 3 | 7 |
| **2/B sınıfı** | 8 | 7 | 15 |  |  |  |  |

# **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6 **:Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | **0** | **Yazıcı Sayısı** | **3** |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 mgbt |
| **TV Sayısı** | 1 |  |  |

# **Gelir ve Gider Bilgisi**

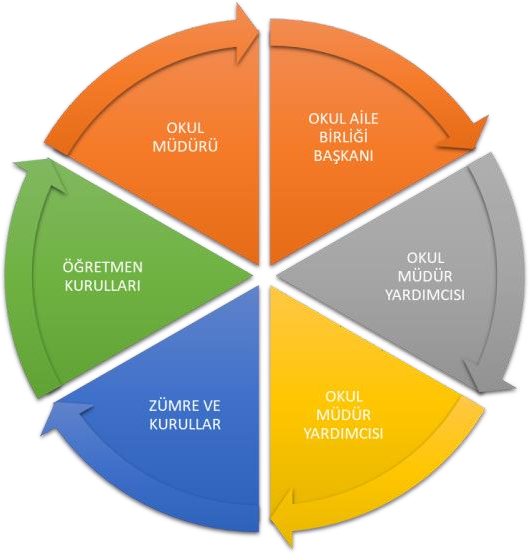
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo7: Gelir ve Gider Bilgisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 15.603,42 | 15.120,16 |
| 2023 | 38.356,31 | 19.140,00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Memnuniyet Düzeyi**

8%

38%

14%

1

2

3

19%

4

5

21%

Okulumuz öğrencilerine uygulanan anket sonuçlarına göre genel memnuniyet düzeyi iyi düzeydedir. Memnuniyet derecesi 5.düzeyde yüzde 38, 4. Düzeyde yüzde 21, 3. Düzeyde yüzde 19 olup, öğrenciler okulumuzdan memnundur.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Memnuniyet Düzeyi**

12%

16%

27%

1

2

3

22%

4

5

23%

Okulumuz öğretmenlerine uygulanan anket sonuçlarına göre genel memnuniyet düzeyi iyi düzeydedir. Memnuniyet derecesi 5.düzeyde yüzde 27, 4. Düzeyde yüzde 23, 3. Düzeyde yüzde 22 olup, öğretmenler okulumuzdan memnundur.

# Veli Anketi Sonuçları:

**Memnuniyet Düzeyi**

9%

35%

12%

1

2

3

17%

4

5

26%

Okulumuz öğrenci velilerine uygulanan anket sonuçlarına göre genel memnuniyet düzeyi iyi düzeydedir. Memnuniyet derecesi 5.düzeyde yüzde 35, 4. Düzeyde yüzde 26, 3. Düzeyde yüzde 17 olup, öğrenci velileri okulumuzdan memnundur.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler \*

**Tablo 8: Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması-Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
| **Çalışanlar** | -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması. |
| **Veliler** | Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik sayısının yeterli olması |
| **Teknolojik Donanım** | -Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması-Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanmafırsatının verilmesi, |
| **Yönetim Süreçleri** | -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| **İletişim Süreçleri** | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| Norm ve Kadroİhtiyacı | Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması |

**Tablo 9: Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | -Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. - Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları. - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği |
| **Çalışanlar** | -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı  -Hizmetlilerde istenilen kalitenin yakalanmaması |
| **Veliler** | -Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması -Velinin aşırı korumacılık anlayışı |
| **Bina ve Yerleşke** | -Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması |
| **Donanım** | -Okulumuzda öğrencilerin kullanımına verilecek yeteri kadar dolap sıra olmaması |
| **Bütçe** | Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |
| **İletişim Süreçleri** | Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları |

# Dışsal Faktörler \*

**Tablo10: Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | - Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. - Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| **Ekonomik** | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| **Sosyolojik** | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| **Teknolojik** | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| **Mevzuat-Yasal** | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| **Ekolojik** | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tablo 11:Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | - Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| **Ekonomik** | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| **Sosyolojik** | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| **Teknolojik** | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| **Mevzuat-Yasal** | - Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması. |
| **Ekolojik** | * Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 12: Temel Temalar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve  Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

# Tablo13 : Eğitim ve Öğretime Erişim

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | İlköğretimde devamsızlık |
| **3** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **4** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren çocukların eğitime erişimi |
| **5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimleri |
| **6** | Yabancı öğrencilere erişim olanakları |
| **7** | Okula uyum ve oryantasyon sorunları |

Tablo 14 : Eğitim ve Öğretimde Kalite

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Yabancı dil yeterliliği |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Okuma kültürü |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Zararlı alışkanlıklar |
| **6** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **7** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **8** | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı |
| **9** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **10** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

Tablo15 : Kurumsal Kapasite

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **3** | Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi |
| **4** | Hizmet içi eğitim kalitesi |
| **5** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **6** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **7** | Yabancı dil becerileri |
| **8** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **9** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| **10** | Okul ve kurumların sosyal kültürel sanatsal ve sportif alanlarının yetersizliği |
| **11** | Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi |
| **12** | Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır. Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır**.**

**VİZYONUMUZ  
G**elişen ve değişen teknolojiye ayak uydurabilen,

**A**zimli,

**Z**orluklar karşısında baş etme stratejilerini kullanabilen,

**İ**stikrarlı bir nesil yetiştirmektir.

**MİSYONUMUZ**

**M**illi Eğitimin temel amaçlarını gerçekleştirerek ,

**U**lusal, insani ve evrensel etik değerlere sahip ,

**S**osyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendini gerçekleştirebilen,

**T**opluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen,

**A**tatürk ilke ve inkılaplarına bağlı,

**F**arklılıkları zenginlik kabul eden,

**A**raştıran, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1- Önce insan,  
2- Liyakat,  
3- Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif Beceri  
4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,  
5- Kültür öğelerine bağlılık,  
6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,  
7- Eğitimde süreklilik anlayışı,  
8- Adaletli performans değerlendirme,  
9- Bireysel farkları dikkate almak,  
10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,  
11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,  
12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,  
13- Sürekli gelişim ve iletişim  
14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak  
15- Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık**

## BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Tablo 16: Amaç 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | Hedef e Etkisi  (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 1.1.**1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi  kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | 40 | 80 | 80 | 85 | 88 | 90 | 100 | 1 yıl | Yılda bir |
| **PG 1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin  matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | 40 | 80 | 80 | 85 | 88 | 90 | 100 | 1 yıl | Yılda bir |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 10 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 6 ay | 3 ayda bir |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı  (%) | | 10 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 6 ay | 3 ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | | Müdür Yardımcılığı | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Rehberlik servisi | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Velilerle iletişim kuramama | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2.Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4.İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | Bu amaç için herhangi bir bütçeye ihtiyaç yoktur. | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Yapılacak çalışmalar önceden planlanıp paydaşlara duyurulur. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okul- veli- çevre işbirliğinin arttırılması | | | | | | | | | |

**Tablo 17:Amaç 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar  kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | Hedef e Etkisi  (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 1.1.1** PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 20 | 40 | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 | 3 ayda bir | 6 ayda bir |
| **PG 1.1.2** PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim  sayısı | | 20 | 1 | 2 | 5 | 10 | 12 | 15 | Yılda bir | Yılda bir |
| **PG 1.1.3** PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli  beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | 15 | 75 | 100 | 130 | 150 | 170 | 220 | Yılda bir | Yılda bir |
| **PG 1.1.4** PG.2.4. Çevre bilincinin  artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | 15 | 1 | 2 | 5 | 10 | 12 | 15 | Yılda bir | Yılda bir |
| **PG 1.1.5** P G.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen  eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | 15 | 75 | 100 | 130 | 150 | 170 | 220 | Yılda bir | Yılda bir |
| **PG 1.1.6** PG.1.6. Nezaket  kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | 15 | 1 | 2 | 5 | 10 | 12 | 15 | Yılda bir | Yılda bir |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürlüğü ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Sivil toplum kuruluşları, İlçe Kütüphanesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | Çevresel Etmenler |

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maliyet Tahmini** | 5000TL |
| **Tespitler** | Çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazanımların bulunması. |
| **İhtiyaçlar** | Kaynak İhtiyacı olacaktır. |

## TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE

**Tablo 18 :Amaç 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | Hedefe  Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 3.1.1** PG.1.1 İyileştirilen  fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler | | 100 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yılda Bir | Yılda Bir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| vb.) sayısı. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Sivil Toplum Kuruluşları, Hayırseverler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi olanak temini ve çalışmaların iş güvenliği açısından riskleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İlgili kurum, kuruluş ve kişilerle iletişime geçilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **İhtiyaçlar** | İlgili kurum, kuruluş ve kişilerin belirlenmesi çalışmalarını yapmak |

**Tablo 19 :Amaç 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | Hedefe  Etkisi (%) | Başlangıç  Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme  Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
| **PG 4.1.1** PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete  katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| PG.1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| PG.1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| PG.1.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| PG.1.1.5 Okulda bire eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlen alan/mekan sayısı. | | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yılda Bir | Yılda Bir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü, Çocuk kulüpleri, Sınıf öğretmenleri |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları |
| **Riskler** | Yaralanmalar ve spor kazaları |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 8000 TL |
| **Tespitler** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılımda istekli olmaları. |
| **İhtiyaçlar** | Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında yapılan ekinliklerin takibini sağlayacak görevliler, |

## BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

**Tablo 20: Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 33000 | 36000 | 40000 | 45000 | 50000 | 204000 |
| **TOPLAM** | 33000 | 36000 | 40000 | 45000 | 50000 | 204000 |

## BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

T.C.

Şarkikaraağaç Kaymakamlığı

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz tarafından katılımcı yöntemlerle hazırlanan Bist Atatürk İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bist Atatürk İlkokulu Strateji Geliştirme Üst Kurulu | | | |
| Sıra | Adı Soyadı | Unvanı | İmza |
| 1 | Mesut ARIKAN | Okul Müdürü |  |
| 2 | Hüseyin BUDAK | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Devrim ORUÇ | Öğretmen |  |
| 4 | Fatma Gül CIRIK | Okul Aile Birliği  Başkanı |  |
| 5 | Müşerref Kübra ÇANKAYA | Öğrenci Velisi |  |